



Data: _____
Hora: _____
Atendente: _____

Requerimento do Aluno			
Dados pessoais			
Nome: _____		Telefone: _____	
CPF: _____		E-mail: _____	
Dados de Matrícula			
<input type="checkbox"/> Asa Norte	<input type="checkbox"/> Ceilândia	<input type="checkbox"/> Gama	<input type="checkbox"/> Planaltina <input type="checkbox"/> SCS
Idioma: _____		Nível: _____	Turma: _____
Período do curso: _____		Dia/horário: _____	
Tipo de Solicitação			
Declaração de:			
<input type="checkbox"/> Matrícula			
<input type="checkbox"/> Conclusão de Curso			
*A entrega da declaração será emitida em até 5 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento do requerimento na Secretaria de Cursos do UnB Idiomas			
<input type="checkbox"/> Outros			
<input type="checkbox"/> Mudança de Turma		Dia e Horário Pretendido	
* É condição para a troca a existência de vaga na turma pretendida. * É obrigatório o preenchimento do campo "justificativa" do requerimento. * Se o pedido for deferido será gerado um boleto bancário no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais), que é o custo para tal procedimento. * O resultado da solicitação é informado ao aluno por meio de e-mail, em um prazo de até 03 (três) dias úteis.			
Justificativa			
Data: _____		Assinatura: _____	
Preenchimento exclusivo da secretaria do UnB Idiomas			
Observação: _____			
Data: _____		Assinatura: _____	
Despacho da Coordenação Administrativa			
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido		Data: ____/____/____	
Justificativa: _____		_____	
		Assinatura	

Recibo do aluno	
Recebemos do aluno: _____	
Requerimento de solicitação de: _____	
Atendente: _____	Data: _____