



## NORMAS DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA

### 1 DAS LÍNGUAS ESTRANGEIRAS E DO PÚBLICO-ALVO

- 1.1 O PPE UnB Idiomas aplica exames de proficiência em **alemão, inglês e francês** apenas para os candidatos inscritos nos programas de pós-graduação da UnB (mestrado e doutorado) PARCEIROS do PPE UnB Idiomas/LET para cumprimento dessa finalidade.
- 1.2 Podem-se ser aplicados exames de proficiência em **alemão, inglês e francês** para pós-graduandos (com mestrado e doutorado em curso) de programas de pós-graduação da UnB não parceiros, mas que aceitam o resultado do exame de proficiência do PPE UnB Idiomas/LET.

#### OBSERVAÇÕES:

- (a) A parceria é fechada entre o PPE UnB Idiomas/LET e a comissão coordenadora do programa de pós-graduação interessada. Havendo a parceria, o programa de pós-graduação publicará essa informação em seu edital de seleção.
- (b) Todas as informações relativas ao exame de proficiência em questão, a saber: datas do período de inscrição e da realização do exame; procedimentos para a inscrição; procedimentos para a realização da prova e critérios de avaliação e divulgação do resultado serão disponibilizados no site <http://unbidiomas.unb.br/>.

### 2 DO OBJETIVO

- 2.1 Nos exames de proficiência em **alemão, inglês e francês**, avalia-se a proficiência em leitura para os candidatos ao mestrado e doutorado.

#### OBSERVAÇÕES:

- (a) Os exames do PPE UNB IDIOMAS/LET atestam proficiência em língua estrangeira específica para ingresso nos programas de pós-graduação das unidades da UnB parceiras do PPE UNB IDIOMAS/LET.
- (b) Não serão aplicados testes de nivelamento como exames de proficiência.

### 3 DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO E DAS DATAS DE REALIZAÇÃO DOS EXAMES

- 3.1 Os exames de proficiência em **alemão, inglês e francês** serão aplicados duas vezes ao ano em datas a serem divulgadas.

### 4 DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

- 4.1 Para efetivar sua inscrição para os exames de proficiência em **alemão, inglês e francês**, o candidato deve:

- 4.1.1 Seguir rigorosamente os procedimentos e prazos de inscrição publicados no site do Programa Permanente de Extensão UnB Idiomas/LET;



**4.1.2** Fazer o cadastro no site conforme datas estipuladas no site do PPE UnB idiomas/LET;

**4.1.3** Uma vez preenchido cadastro *online*, o candidato poderá gerar o boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição;

**4.1.4** Imprimir e pagar o boleto da taxa até a data limite indicada. A taxa dos exames de proficiência elaborados pelo PPE UnB Idiomas/LET para o 2/2018 é de R\$60,00.- Não é permitido o pagamento do boleto por meio de cheques.

**4.3** O candidato com deficiência que requer necessidades especiais deve enviar o atestado médico à sua unidade e ao PPE UnB idiomas/LET e apresentá-lo no dia da prova.

**4.3.1** No caso de prorrogação do tempo de prova será permitido até 40 minutos após o termino oficial da mesma.

#### **OBSERVAÇÕES:**

**(a)** O candidato que não seguir rigorosamente os procedimentos e prazos de inscrição publicados no site do PPE UnB idiomas/LET, não terá sua inscrição efetivada e não poderá realizar o exame.

**(b)** O contato para informações sobre os exames de proficiência é feito exclusivamente por email.

**(c)** Não serão aplicados exames fora do calendário oficial de aplicação.

## **5 DA REALIZAÇÃO DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA**

**5.1** Os exames de proficiência em **alemão, inglês e francês** têm duração de 1h30 (uma hora e trinta minutos) e são realizados nas dependências de qualquer unidade da UnB (não necessariamente na unidade à qual pertence o programa de pós-graduação parceiro), em função da disponibilidade de sala(s) que comporte(m) o número de candidatos inscritos.

**5.2** O(A) candidato(a) que optar por fazer dois exames em duas línguas diferentes terá mais uma hora (1h) adicionada ao tempo inicial para a conclusão dos dois exames.

**5.3** No momento do exame o(a) candidato(a) deverá optar por qual exame deseja fazer primeiro. O segundo exame só será dado após a entrega ao fiscal de sala do primeiro exame concluído.

**5.4** Para fazer dois exames, o(a) candidato(a) deverá inscrever-se e efetuar o pagamento dos boletos referentes à cada um deles.

**5.5** Não serão permitidos atrasos. O(A) candidato(a) deverá chegar com, no mínimo, 30 minutos de antecedência. Uma vez começado o exame NENHUM(A) candidato(a) poderá ter acesso à sala.



## 5.2 DESCLASSIFICAÇÃO do candidato:

Durante a prova:

- Má conduta.
- Uso de celular.
- Portfólio incompleto da prova (o aluno deve devolver todas as partes da prova, exceto a folha de rosto).

Reiteramos que o fiscal de sala tem autoridade para:

- Trocar o candidato de local em caso de suspeita de cola ou tumulto durante a prova.
- Advertir o candidato por não obediência às regras.
- Anular a prova do candidato.

### OBSERVAÇÕES:

(a) Antes da realização de qualquer um dos exames de proficiência, os(as) candidatos(as) devem apresentar documento de identidade e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

(b) Se o(a) candidato(a) não apresentar os documentos exigidos, ficará impedido de realizar o(s) exame(s).

(c) Em qualquer circunstância, o valor da taxa de inscrição não será reembolsado nem será considerado para qualquer exame futuro.

(d) Se precisar de declaração de presença no dia do exame, o(a) candidato(a) deve fazer o pedido ao aplicador quando estiver apresentando os documentos.

(e) Todos os exames são, obrigatoriamente, presenciais.

## 6 ESTRUTURA DOS EXAMES DE PROFICIÊNCIA

6.1 Nos exames de proficiência em **alemão, inglês e francês**, o(a) candidato(a) deve ser capaz de ler e interpretar textos na língua estrangeira (geralmente relacionado com a área de conhecimento específica do programa de pós-graduação) e responder questões de múltipla escolha.

### OBSERVAÇÕES:

(a) Será disponibilizado pelo menos um modelo de exame para que o candidato tenha noção de sua estrutura.

(b) Está autorizado o uso de dicionário impresso.

(c) Fica vedado o uso de dicionários e/ou outras fontes de consultas digitais. No caso de outras fontes, está vedado o uso de quaisquer outras fontes impressas e/ou digitais que não sejam dicionários impressos.

## 7 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

7.1 Considera-se o aproveitamento de no mínimo 70% do exame para obter o conceito APTO.

7.2 O resultado é enviado por e-mail à comissão coordenadora do programa de pós-graduação pela equipe do PPE UnB idiomas/LET, responsável pela aplicação do exame.

7.3 Os exames de proficiência aplicados pelo PPE UnB idiomas/LET têm por finalidade avaliar a proficiência em leitura para ingresso exclusivo nos programas de pós-graduação.



**7.4** Devido às provas serem específicas para os programas de pós-graduação, o PPE UnB Idiomas não permite a migração dos resultados dos candidatos obtidos nas provas para serem utilizados em outros programas, sejam eles parceiros do PPE UnB idiomas/LET ou não.

**7.5** O PPE UnB Idiomas/LET não divulgará resultados.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- (a)** O resultado do exame é válido por um ano a partir da divulgação do resultado.
- (b)** Não há possibilidade de recurso para as questões objetivas. No caso de haver questões dissertativas, são aceitos pedidos de correção.
- (c)** Para solicitar a correção, o candidato deve enviar um e-mail, respeitando os procedimentos e prazos referentes ao exame nas informações publicadas no site do PPE UnB idiomas/LET.
- (d)** Não havendo divulgação de datas de exames, significa que ou a prova não será aplicada ou ainda está em processo de elaboração. Em qualquer um dos casos, o(a) candidato(a) deverá ficar atento ao site. O PPE UnB idiomas/LET não envia email de confirmação de datas e/ou abertura de processo de inscrição.

#### **8 CONTATOS**

Enviar e-mail com o assunto: PROFICIÊNCIA NOME DA LÍNGUA para [coorddarcy@unb.br](mailto:coorddarcy@unb.br). Não serão dadas informações por telefone.